

Урок № 3

Тема: Типи даних: числові, грошові, дати, текст. Введення, редагування й форматування даних основних типів.

На уроці ти:

- пригадаєш** БЖД, об'єкти електронної таблиці: аркуш, стовпець, рядок, клітинка, діапазон клітинок, лист, книга, формула;
- познайомишся з** типами даних електронної таблиці: числовими, текстовими, грошовими та іншими. Принципами введення, редагування й форматування даних основних типів.

ВИКОНАЙТЕ НАСТУПНІ КРОКИ:

1. Пригадай правила з безпеки життєдіяльності при роботі за комп'ютером.

Повтори основні поняття про об'єкти електронної таблиці, виконавши вправу за посиланням <https://cutt.ly/iXEWOxV>.

2. **Теоретичний матеріал.** У клітинки таблиці можна вводити різні дані. Вигляд даних в електронній таблиці визначається їх форматом. Формат даних визначає дії, які можна виконувати з ними. Формат даних визначає тип даних, які введено до клітинки, та особливості їх відображення у клітинці.

За замовчуванням у Microsoft Excel формат даних клітинки визначається як **Загальний**, що передбачає відображення числових і текстових даних без спеціального форматування.

	A	B
1		
2	Числові формати	
3	Звичайний	1234567,890
4	Числовий	1 234 567,890
5	Грошовий	1 234 567,89€
6	Відсотковий	123456789,0%
7	Дробовий	1234567 8/9
8	Текстовий	1234567,89

Числові дані можна подати в декількох форматах. Формат **Числовий** (клітинка B4) використовується для подання числа у вигляді десяткового дробу із заданою кількістю десяткових розрядів, до якої буде округлено число.

У форматі **Грошовий** (клітинка B5) до числа додається позначення грошових одиниць (грн, €, \$, £ тощо). Розділення розрядів встановлюється автоматично.

У форматі **Відсотковий** (клітинка B6) дані подаються у вигляді числа, яке отримане множенням вмісту клітинки на 100, зі знаком % в кінці.

У форматі **Дробовий** (клітинка B7) дробова частина числа подається у вигляді звичайного дробу, який найменше відрізняється від даного десяткового дробу.

Формат **Текстовий** використовують для подання числових даних у клітинках як текст (клітинка B8). За замовчуванням, текст розміщується в клітинці зліва (на відміну від числових форматів). У даному випадку 1234567,89 це не число, а набір символів, над якими не можна виконувати математичні дії.

Формат **Дата** використовують для подання числових даних у клітинках у вигляді дати: або повної 14.09.2022 або скороченої 14.09.22.

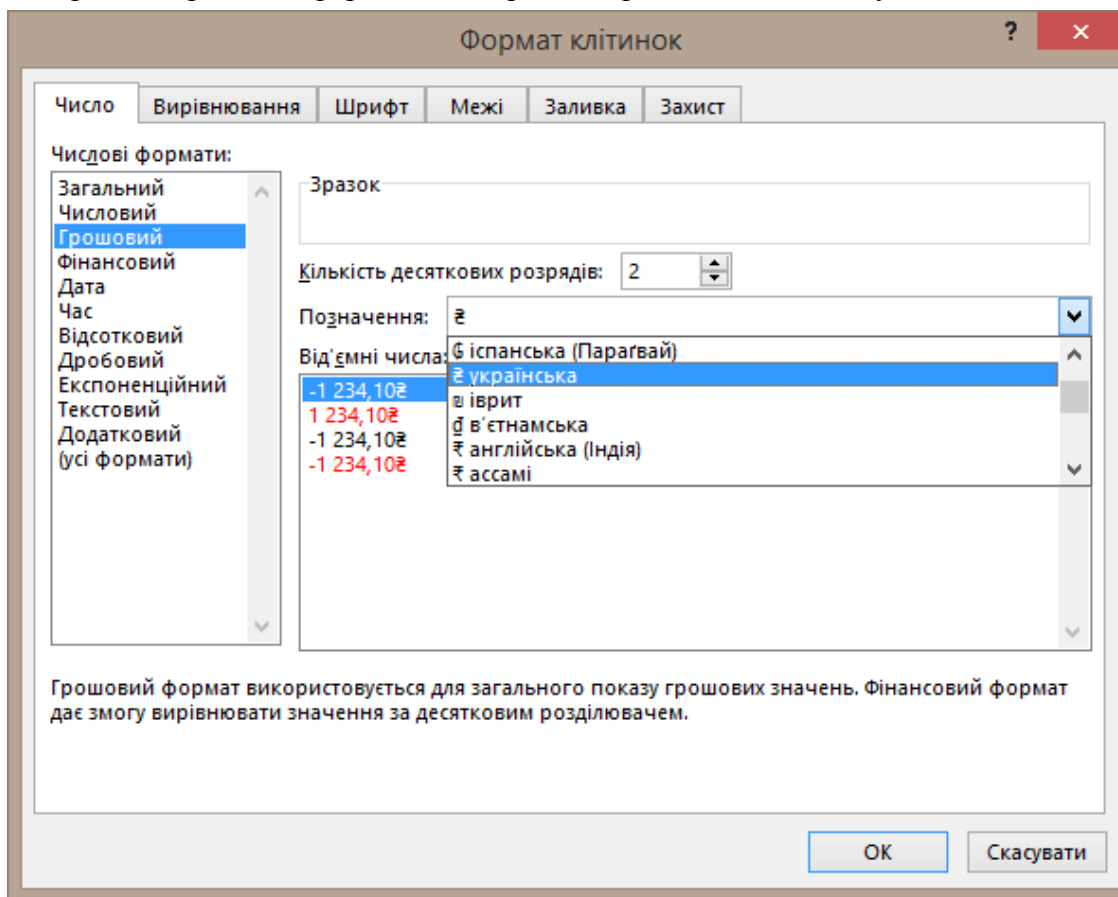
Зверни увагу на те, що зміна формату подання даних не змінює дані в пам'яті комп'ютера, а лише визначає певний їх вигляд у клітинці. Реальне значення даних можна побачити в Рядку формул, зробивши відповідну клітинку поточною.

Усі дати в Excel зберігаються як натуральні числа. Відлік часу починається з 01.01.1900, і цій даті відповідає число 1. Кожній наступній даті відповідає наступне натуральне число. Таке подання дат дає змогу виконувати обчислення з датами. Так, кількість днів між двома датами визначається різницею чисел, що відповідають цим датам. Наприклад, різниця: 01.09.2015 - 01.01.2015 = 42 248 - 42 005 = 243

У Microsoft Excel для зміни формату слід скористатись інструментами групи *Число* вкладки *Основне*. Зокрема, зі списку числових форматів вибрати потрібний.



Для зміни параметрів форматування в табличному процесорі Microsoft Excel слід виділити клітинку чи діапазон та вибрати вказівку *Формат клітинок* у контекстному меню. Далі з діалогового вікна *Формат клітинок*, що відкривається, вказати відповідний формат. Якщо треба вказати конкретний грошовий формат, то потрібно обрати його зі списку:



Додаткові відеоматеріали за посиланням <https://youtu.be/5ztnSr4kFb0>.

3. Практичні завдання.

Вправа. Виконай завдання на с. 115 розділ “Працюємо з комп’ютером” пункти 1-9. Приклад завдання є на малюнку 3.54.

4. Домашнє завдання. Прочитай розділи підручник 3.2. та 3.3. сторінки 88-95 та сторінка 112-114. Запиши у зошит поняття про типи даних, зміст таблиці 3.3 сторінка 102. Відповіді на питання 6-9 сторінка 96 та сторінка 117 питання 1-5. Підготуйся до тестування з теми *Табличний процесор*.

Успіху у навчанні!